



**VEILEDNING FOR SØKNAD OM TILDELING FRA FELLESLEGATET FOR DØVE:**

Fra legatets vedtektene:

Formål:

*Felleslegatet har som formål å fremme arbeidet for døve i Norge ved nødvendig hjelp eller støtte til døve, eller til en institusjon som arbeider aktivt for døve.*

*Hvis søkermassen er av et slikt omfang at ikke alle trengende kan tilgodesees fullt ut, skal følgende områder prioriteres:*

- a) Det kirkelige-sosiale døvearbeide*
  - b) Vanskeligstilte døve, også eldre*
  - c) Utdannelse av døve også til høyere utdanning*
  - d) Anskaffelse av hjelpemidler til utførelse av yrke*
  - e) Arbeidet for døve i forbindelse med Stiftelsen Signos aktiviteter*
  - f) Støtte til utvikling av tegnspråkferdigheter for personer som arbeider/skal arbeide blant døve, og opplæring av døvetolker.*
- Ovenstående er ikke listet med prioritetsrekkefølge.*

Styret i legatet vil i samsvar med legatets formål søke å bidra i prosjekter eller tiltak som kan få betydning for døve. For å motta finansiering til slike prosjekter stiller legatstyret krav om:

- 1:** Navn på prosjektet eller tiltaket det søkes om støtte til.
- 2-9:** Administrative data til organisasjonen/gruppe som er ansvarlig for gjennomføring av prosjektet/tiltaket. Dersom søknaden fremmes på vegne av en organisasjon, må søknaden vedlegges kopi av styrevedtak eller tilsvarende som viser til en tydelig forankring av ansvaret for planlegging og gjennomføring av de tiltak som søkes finansiert. Søkeren må dokumentere tilstrekkelig administrativ og eventuelt faglig kompetanse til å gjennomføre tiltakene.
- 10:** Bankkonto hvor eventuelt støtte søkes overført til.
- 11:** Søknadsbeløp. Økonomisk støtte fra legatet er begrenset. Det kan ikke påregnes varig driftstøtte fra legatet. For tiltak av lengre varighet bør det foretas en vurdering av hvordan virksomheten skal finansieres etter at bidrag fra bl.a. legatet opphører. Det må foreligge en finansieringsplan med et budsjett der de forskjellige inntekts- og utgiftspostene er redegjort for. Her tas også med bidrag fra eventuelle samarbeidspartnere eller andre bidragsytere.
- 12:** Beskrivelse og tidsplan for gjennomføring av tiltaket det søkes støtte til. Søknaden må være tydelig på hvilke mål og resultatkrav som forventes oppnådd og hvordan dette vurderes i forhold til legatets formål. I tillegg til den korte beskrivelsen i søknaden bør det vedlegges mer utfyllende informasjon. For tiltak eller prosjekter som strekker seg over flere år vil det bli avkrevet framdriftsrapport og regnskap for anvendte midler før nye blir tildelt i påfølgende år. For prosjekter av en viss størrelse er det en fordel å sette av tid til dialog i forkant av innsendelse av søknaden slik at alle relevante viktige opplysninger kommer med.
- 13:** Har søkeren mottatt Felleslegatets støtte til samme tiltak i år, må beløpet oppgis.
- 14:** Har søkeren mottatt Felleslegatets støtte til andre tiltak de to siste årene, må beløpet oppgis.
- 15:** Søktes det samtidig om støtte hos andre instanser må beløpet oppgis, jfr. punkt 11.
- 16:** Andre dokumenter som har relevans for behandlingen legges ved søknaden.
- 17:** Dato og underskrift.

**Søknadsfrist er 15. mars og 15. september hvert år.**

For nærmere veiledning om utfylling av søknaden kan legatstyrets leder Hans Kristian Hønsvall kontaktes på telefon 33 44 77 75 / 33 47 80 53 / 90 03 62 51 eller på [info@felleslegatet.no](mailto:info@felleslegatet.no).